

2026년 기후에너지환경부 일반직공무원(수의주사) 경력경쟁채용시험 공고

기후에너지환경부에서는 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 3월 24일
기후에너지환경부장관

1 채용분야 및 선발 예정인원

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
수의주사	8명	국가공무원법상 정년 적용	야생동물검역센터 (인천시)

2 임용예정직무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

구분	담당 업무
야생동물 질병검역 (수의주사)	<ul style="list-style-type: none">현장검역(화물, 휴대품) 업무 수행검역 시스템 운영, 검역 통계 관리, 홍보, 민원 대응 등예산 관리 및 검역 관련 법령 제·개정, 검역증 발급 등압수품, 폐기물 처리 업무검역시행장 시설 관리(실험실 외)

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026. 5. 1.) 기준]

직급(분야)	응시자격요건(자격증, 2호)
수의주사 (야생동물 검역)	○ 수의사 면허증 소지 후 3년 이상 관련 직무분야* 연구 또는 근무한 경력이 있는 자 * 관련 직무분야 : 검역, 가축방역, 동물 질병 진단 관련 검사·시험 및 연구 등 동물 질병 관련 업무

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건'에 해당하는 경력의 계산은 **최종시험(면접) 예정일(2026.5.1. 예정) 기준**으로 판단함

○ 면허증의 범위

- '자격증(수의사면허증)'은 '국내 자격증'을 의미하며, **최종시험(면접) 예정일(2026.5.1. 예정) 기준** 유효한 자격증에 한함

○ **경력**의 범위

- '경력'은 해당 응시자격 요건에 제시된 **관련 분야** 경력을 의미
- '경력'은 경력증명서 상에 **근무기간, 근무시간(예: 주40시간 근무 등), 담당업무** 등이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의
- ※ **경력증명서 미제출시 관련 업무 불인정, 제출시 발급자 연락처 반드시 기재(전화번호, E-mail)**
- 경력증명서 상에 담당업무 기재가 불가할 경우 **업무분장표, 당시 채용계약서 등 증빙자료 첨부**
- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체, ▲공공기관, ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리 민간단체지원법」 제2조 규정에 의한 민간단체, ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **개인사업자** 경력은 **4대보험 자격득실이력확인서, 소득금액증명서** 등으로 확인 가능한 경우에 인정
- **현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출**
- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능
- * (보완서류) 폐업사실증명서, 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, 소득금액증명서 필수 제출
- **경력기간은 통상근로(주 40시간) 시간을 기준**으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 필요한 경력의 계산은 최종면접예정일을 기준으로 하며, 비정규직으로 근무한 기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음
- 경력기간이 중복되는 경우, 그중 유리한 경력(근무기간이 긴 경력) 하나에 대해서만 인정

다. 우대요건 **[원서접수마감일(2026. 4. 6.) 기준]**

구분	채용 우대 사항
경력	① 응시요건 충족 이후 관련 직무 분야* 근무경력 (최대 3년 이내 연차별 차등 배점) * 관련 직무분야 : 검역, 가축방역, 동물 질병 진단 관련 검사·시험 및 연구 등 동물 질병 관련 업무
어학	② 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자 (점수별 차등우대)
자격	③ 정보화 자격증 소지자 (종류별 차등우대)
상훈	④ 직무분야와 관련되어 국가기관, 공공기관, 지자체로부터 수여받은 상훈 (최대 3건, 건별 차등 우대)

[우대요건 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일(2026.4.6.)** 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 ①: 직무분야와 관련된 "근무경력"

- 응시자격요건 충족 이후 취득한 경력에 한하여 인정(**최대 3년 이내 기간별 차등우대, 1년 미만도 배점**)

- 응시자격요건으로 경력이 포함된 경우 초과한 기간만 인정

- '경력'은 해당 응시자격 요건에 제시된 **관련 분야** 경력을 의미

- '경력'은 경력증명서 상에 **근무기간, 근무시간(예: 주40시간 근무 등), 담당업무** 등이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의

※ **경력증명서 미제출시 관련 업무 불인정, 제출시 발급자 연락처 반드시 기재(전화번호, E-mail)**

- 경력증명서 상에 담당업무 기재가 불가할 경우 **업무분장표, 당시 채용계약서 등 증빙자료 첨부**

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체, ▲공공기관, ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리 민간단체지원법」 제2조 규정에 의한 민간단체, ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미, **개인사업자** 경력은 **4대보험 자격득실이력확인서, 소득금액증명서** 등으로 확인 가능한 경우에 인정

- **현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출**

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

- 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능

* (보완서류) 폐업사실증명서, 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, 소득금액증명서 필수 제출

- **경력기간은 통상근로(주 40시간) 시간을 기준**으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

- 필요한 경력의 계산은 최종면접예정일을 기준으로 하며, 비정규직으로 근무한 기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음

- 경력기간이 중복되는 경우, 그중 유리한 경력(근무기간이 긴 경력) 하나에 대해서만 인정

○ **우대요건 ②: 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자**

- 영어능력검정시험의 종류 및 기준점수표(붙임3)를 참고하여 가장 유리한 것 하나만 제출(등급구분 A > B > C 순서)
- 원서접수 마감일(2026.4.6.)까지 점수가 발표된 성적 중, 최종시험 예정일(2026.5.1.) 기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정

○ **우대요건 ③: 정보화 관련 자격증**

- 정보처리기사·산업기사, 컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서(12.1.1 이전의 워드프로세서 1급 포함)

○ **우대요건 ④: 직무분야와 관련되어 국가기관, 공공기관, 지자체로부터 수여받은 표창(상훈)**

- 원서접수 마감일 기준으로 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외))
- **표창(상훈)이 관련 직무분야임을 확인할 수 있는 표창사본 등 제출(직무분야 관련 근거가 미비한 경우에는 불인정될 수 있음에 유의)**
 - * 상훈 범위: 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창·상장 등
 - * 공공기관 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
 - * 지자체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구

라. 가산점 적용 ※ 원서접수 마감일(2026. 4. 6.) 기준 유효하게 등록된 자에 한함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등(보훈부 상담센터 ☎1577-0606)로 본인이 사전에 확인하시기 바랍니다.

● **가산점 적용대상자 및 가산점 비율표**

구분	가산비율
< 취업지원대상자 > <ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 • 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 • 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 • 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 • 5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 • 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 • 천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법 제8조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 	서류전형 만점의 10% 또는 5%

- 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함
- 취업지원 대상자 가점은 4명 이상 선발단위에만 적용되며, 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 제외

5 시험 방법

가. 서류전형

- 응시인원이 채용예정인원의 **3배수 이하인** 경우
 - 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 (소극적 전형)
- 응시인원이 채용예정인원의 **3배수 초과인** 경우
 - 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 **3배수 인원**을 합격자로 결정 (적극적 전형)

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

▶ (서류전형 평정요소) 자기소개서 및 직무수행계획서, 직무연관성, 우대사항 등

나. 면접시험

- (방법) 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개 분야 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정

[평가요소] ① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
 ② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
 ③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
 ④ 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
 ⑤ 직무전문성: 직무수행 내용 등 인식여부, 필요지식 등 보유여부

- (합격자결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격
 - 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ※ 면접위원의 전체 평정 성적 '상', '중', '하'의 개수를 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계 없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	3.24.(화)	4.1(수)~4.6(월)	4.24(금)	5.1(금)	5.14.(목)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 기후에너지환경부 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2026. 4. 1(수) ~ 2026. 4. 6(월) 18:00
 - 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - 응시원서는 붙임3 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - 등기우편 접수 주소: (우)30103 세종특별자치시 도움6로 11 정부세종청사 6동
기후에너지환경부 6층 운영지원과 인사팀 채용담당,
문의전화 : 044-201-6253
- ※ 응시원서 접수 시 봉투 겉면에 **'기후에너지환경부 공무원(수의주사) 응시원서 재중'** 기재
- ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- ※ **정부수입인지(7,000원, 전자수입인지 출력물 가능)를 첨부하여야만 접수처리 완료됨**
- 수입인지를 부착하지 않은 응시원서는 접수불가하며 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
- “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 문자메시지 또는 이메일로 개별 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부할 예정

나. 제출서류  각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

※ 응시자 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리하여 집게로 고정한 후 제출하여 주시기 바랍니다. (외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록 1부	별지서식 제1호
	응시원서 1부	별지서식 제2호
	이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	별지서식 제7호
	주민등록초본 1부	-
	관련 자격증(수의사 면허증) 사본 1부	-
	경력(재직)증명서 1부	별지서식 제8호 활용 가능
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	응시요건 충족 이후
	어학능력 증빙서류 1부	-
	정보화자격증 증빙서류 1부	-
	직무분야와 관련된 상훈 증빙자료 사본 각 1부	-
	가산점 관련 자료 각 1부	-

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 서류전형 합격자에 대해 4대 보험 자격득실 확인서 및 소득금액 증명서를 제출받을 수 있으며 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서
→ ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업 회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원

임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 5. 14.(목) ~ 5. 21.(목) / 서식 9의 반환서 제출

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 6월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용 기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 합격자는 1년 365일 24시간 계속하여 주·야로 교대 근무하는 부서(야생동물 검역 센터)*에서 근무할 수 있습니다.
 - ※ 직무 특성상 상시근무 체제를 유지해야 할 필요가 있는 현업업무를 수행
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

- 인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

● 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용절차 관련 사항 : 기후에너지환경부 운영지원과 인사팀(044-201-6253)
- 직무관련 사항 : 국립야생동물질병관리원 질병감시팀(062-949-4259)

- 별첨 1. 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령 ('4. 응시자격' 관련)
2. 임용예정직위 직무기술서 ('4. 응시자격' 관련)
 3. 영어능력검정시험의 종류 및 기준점수표('4. 응시자격' 관련)
 4. 제출서류 안내 ('7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내' 관련)
 5. 별지서식. 끝.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 30만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
야생동물 질병 검역	수의주사	8명	야생동물검역센터(인천)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장검역(화물, 휴대품) 업무 수행 ○ 검역 시스템 운영, 검역 통계 관리, 홍보, 민원 대응 등 ○ 예산 관리 및 검역 관련 법령 제·개정, 검역증 발급 등 ○ 압수품, 폐기물 처리 업무 ○ 검역시행장 시설 관리(실험실 외) 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 업무 추진력, 문제해결력, 의사소통(팀워크) 능력, 긍정성 ○ (직렬별 역량) 검역업무 전문지식, 행정업무 능력 등 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 야생동물(파충류, 포유류, 조류) 생태 및 특성 ○ 검역일반 및 동물검역 관련 지식 ○ 야생동물 폐사체 부검 및 임상검사, 시료채취 방법 ○ 일반행정 관련 업무 지식 		
응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의사 면허증 취득 후 3년 이상 관련 분야에서 연구 또는 근무 경력이 있는 자 <p style="text-align: center;">* 관련 직무분야: 검역, 가축방역, 동물 질병 진단 관련 검사·시험 및 연구 등 동물 질병 관련 업무</p>		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ① 응시요건 충족 이후 관련 직무 분야 근무경력 (최대 3년 이내 연차별 차등 배점) ② 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자 (점수별 차등우대) ③ 정보화 자격증 소지자 (종류별 차등우대) <ul style="list-style-type: none"> ※ 정보처리기사·산업기사, 컴퓨터활용능력 1~2급, 워드프로세서('12.1.1 이전의 워드프로세서 1급 포함) ④ 직무분야와 관련된 중앙정부·지자체·공공기관 수여 표창·상훈 (최대 3건, 건별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> ※ 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외) 		
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자(각 과목 만점의 10%, 5%) 		

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

영어능력검정시험의 종류 및 기준점수표

시험의 종류	등급구분	기준점수		비고
토익 (TOEIC)	A	870점 이상		
	B	790 ~ 869점		
	C	700 ~ 789점		
토플 (TOEFL)	A	PBT	590점 이상	
		IBT	97점 이상	
	B	PBT	567 ~ 589점	
		IBT	86 ~ 96점	
	C	PBT	530 ~ 566점	
		IBT	71 ~ 85점	
텡스 (TEPS)	A	452점 이상		
	B	385 ~ 451점		
	C	340 ~ 384점		
지텔프 (G-TELP)	A	Level 2의 88점 이상		
	B	Level 2의 77 ~ 87점		
	C	Level 2의 65 ~ 76점		
플렉스 (FLEX)	A	800점 이상		
	B	700 ~ 799점		
	C	625~ 699점		

※ 공무원임용시험령 「별표3」 영어과목을 대체하는 영어능력검정시험의 종류 및 기준점수표 준용

※ 원서접수 마감일(2026.4.6.)까지 점수가 발표된 성적 중, 최종시험 예정일(2026.5.1.) 기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정

붙임 4

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구분	별지서식 (필수여부)	내용
1	제출서류 목록 1부	제1호 (필수) ○ 별지서식 제1호 작성
2	응시원서 1부	제2호 (필수) ○ 별지서식 제2호 작성 ○ 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3	이력서 1부	제3호 (필수) ○ 별지서식 제3호 작성 (본인에게 해당하는 사항만 작성)
4	자기소개서 1부	제4호 (필수) ○ 별지서식 제4호 작성 (A4 2매 이내로 작성)
5	직무수행계획서 1부	제5호 (필수) ○ 별지서식 제5호 작성 (A4 2매 이내로 작성)
6	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	제6호 (필수) ○ 별지서식 제6호 작성 (자필 서명 필수)
7	개인정보 제공이용 동의서 1부	제7호 (필수) ○ 별지서식 제7호 작성 (자필 서명 필수)
8	주민등록초본 1부	(필수) ○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
9	수이사 면허증 사본 1부	(필수) ○ 자격증 사본 (별도 첨부)
10	가산점 관련 자료 1부	(해당자에 한함) ○ 취업지원대상자증명서 1부
11	경력(재직)증명서 1부	(필수) ○ 현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할시 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재·포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
12	어학능력 증빙서류 1부	- ○ 해당자에 한함 ※ 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중, 최종시험 예정일 기준 해당 시행사 에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정

	구 분	별지서식 (필수여부)	내 용
13	정보화 자격증 증빙서류 1부	-	○ 해당자에 한함
14	직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	-	<p>○ 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터로부터 수여받은 표창(상훈)</p> <p>※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정</p> <p>※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>· 상훈 범위: 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창·상장 등</p> <p>· 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관</p> <p>· 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구</p> </div>
15	가족관계증명서 등 관련 증명서 1부	-	<p>○ 해당자에 한함</p> <p>※ 응시수수료 면제대상 등 증빙서류</p>

- * 제출서류에 대하여 '제출여부'란에 "✓"표시 후 함께 제출
- * 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리 제출
- * 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부
- * 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (**스테플러사용금지**)

<별지서식 제1호> (예시)

제출서류 목록

응시직급	수의주사	성명	
------	------	----	--

작성목록(총괄표)

작성 목록	제출여부
① 응시원서(원본) 1부 <별지2> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 이력서 1부 <별지3> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 1부 <별지4> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 직무수행계획서 1부 <별지5> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지6> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <별지7> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 주민등록초본 1부 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 수의사 면허증 사본 1부 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 가산점 관련 자료 1부(취업지원대상자증명서) (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 경력(재직)증명서 1부 <필요시 별지8 활용> (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 어학능력 증빙서류 1부 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑫ 정보화 자격증 증빙서류 1부 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑬ 경력(재직) 증명서 1부 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑬ 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑮ 가족관계증명서 등 관련 증명서 1부 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

※ 별지서식 작성 시 작성요령 및 예시 등은 삭제 후 제출

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

기후에너지환경부장관 귀하

본인은 기후에너지환경부 수의주사 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 / 분야		수의주사 / 야생동물 질병 검역	
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란 (6급:7천원)
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 ()시험			
응시직급 및 분야		수의주사 / 야생동물 질병 검역	
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 기후에너지환경부 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※ 보완사항 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 / 분야 : 수의주사 / 야생동물 질병 검역
 - ② 응시자격 : 수의사
※ 응시번호 : 기재하지 않음
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
 - ⑥ 정부수입인지 : 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 응시 수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	야생동물 질병 검역	응시 직급	수의주사	성명	
----------	----------	----------	---------------	----------	------	----	--

2. 응시자격(지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제)

자격 증	자격증명	자격증번호	자격증 취득일		자격 검정기관	
	수의사					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1~12.31.(질병휴직)		팀장 (5급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건 ※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성(요건 충족이후 경력만 인정)

경력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)		과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)
어학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명	
정보 화	시험명	등록번호	합격일	발급기관		
표창 상훈	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)	표창(상훈)내용 (간략히)		수여기관	수상 연월일	
	표창장 (○○○)			XX부		

4. 가산점(해당자만 작성)

취업보호대 상자	구분	보훈번호	관계
	국가유공자		본인 또는 자녀

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 :

(인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 야생동물 질병 검역
- ③ 응시직급 : 수의주사

【 응시자격 】

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증 기재(수의사)

- 자격증명·자격등 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
- ※ 자격증 취득예정자의 경우 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 자격증을 취득하여야 함

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(자격증 취득 후 관련분야에서 3년 이상의 경력이 있을 때, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에, 응시자격요건 충족 이후의 경력은 '다. 우대사항'의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력 증빙서류의 내용과 일치하여야 함
 - 근무일수 : 근무종료일을 포함한 재직기간을 년, 월, 일로 작성
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재
 - ※ (민간) 과장, 팀장, 대리 등 직위 (공무원) 6급, 7급 등 직급
 - 근무형태 : 전임(주40시간 기준), 비전임[시간제(주당 근무시간 표시) 등]로 구분 [예: 시간제(주20시간)]
 - 담당업무 : 실제로 수행한 업무를 최대한 구체적으로 기재
 - 경력 또는 재직증명서 상에 발급 담당자 성명 및 연락처 기재

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - ※ **응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재**

어학 우대요건에 해당하는 어학검정시험

- 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중, 최종시험 예정일 기준 해당 시행사에서 정한 2년의 유효기간을 초과하지 않은 성적에 한해 인정

자격증 우대요건에 해당하는 자격증 기재

- 자격증명·자격등 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - ※ 자격증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일** 기준으로 자격증을 취득하여야 함

표창(상훈) 정부·공공기관 등으로부터 수여받은 표창(상훈)명과 표창대상자 기재

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

- 표창내용과 수여한 기관명을 기재

【 유의사항 】

이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자기소개서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 2매 이내로 작성

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 기후에너지환경부에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일
성명 : (서명)

기후에너지환경부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 동의함 동의하지 않음
서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일
성명 : (서명)

기후에너지환경부장관 귀하

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명				생년월일										
경력 사항	근무기관 (부서명)	근무기간 (년월일~년월일)	직위 (직급)	담당업무 (가급적 상세히 기재 요망)		주당 근무시간									
		~				상근 주00시간									
		~													
		~													
상별 사항	포 상			징 계											
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관									
위와 같이 증명합니다. 2026 년 월 일															
증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">발급자</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td style="text-align: right;">(서명)</td> </tr> </table>				발급자		소속		직위		성명	(서명)
발급자															
소속															
직위															
성명	(서명)														
* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을시 발급기관 서식으로 제출 가능 * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 * 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음															

<별지서식 제9호> ※ 5.14(목) ~ 21(목) 동안 syeonn@korea.kr을 통해 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.